

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕНОЙ ИМ.С.А.АХМАДОВА»

366237 ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Беной, ул. А.А. Кадырова,34 e-mail: obrugova@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
школы
Протокол №1 от 29 августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Т.Х.Бициева
Приказ № 43 от 13 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

В качестве признаков при определении понятий «слабоуспевающий», «неуспевающий» нами выделены:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Закона об образовании и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Положение проходит процедуру экспертизы, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся всей школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения слабоуспевающих обучающихся учителями-предметниками, классным руководителем и учебно-вспомогательным персоналом.
- 3.4. Осуществление постоянного контроля администрацией школы основных направлений и видов деятельности всех участников образовательного процесса в ходе ликвидации неуспешности обучающихся образовательного учреждения.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

- 5.1. Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.
- 5.4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.
- 5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более "2") и систематическое невыполнение домашних работ.
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
 индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
 задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается по окончании четверти / года зам. директора по УВР) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использ ованы виды опроса	Формы ликвидац ии пробелов	Информация классному руководител ю (дата)	Информ ация родител ям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя:

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

недостаточная домашняя подготовка

низкие способности

нежелание учиться

недостаточная работа на уроке

необъективность выставления оценки на уроке

большой объем домашнего задания

высокий уровень сложности материала

другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал регистрации:

- бесед с родителями слабоуспевающих обучающихся по форме:

Дата проведения	Цель вызова родителей	Решение	подпись родителей

- бесед со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	подпись учащегося

- работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры	подпись учителя

отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается по окончании четверти (года) заместителю директора по УВР) по форме:

количество уч-ся по списку у класса	количество слабоуспевающих учащихся	Беседы с родителями (посещение на дому)		Проведение профилактических бесед со с/у учащимися		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедшую четверть (гол)
		Ф.И. с/у уч-ся	Дата проведения	Ф.И. с/у уч-ся	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

6.7. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

7. Программа деятельности ученика:

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.

7.2. Ученик обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей:

8.1. Родители обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

8.4. После согласования с администрацией школы родители имеют право посещать уроки тех предметов, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социально-психологической службы:

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются (письменно) в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.5. По итогам проведения диагностики причин низкой успеваемости психолог дает рекомендации по развитию данного ученика всем участникам образовательного процесса.

9.6. О результатах своей работы со слабоуспевающими обучающимися психолог сообщает классному руководителю и докладывает зам.директора по УВР в виде аналитической справки (каждую четверть/год).

9.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

план работы со слабоуспевающими учащимися;

акты посещения семей на дому;

журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;

занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

диагностика;

протоколы заседаний совета профилактики;

протоколы заседаний ПСПК;

по окончании четверти (года) предоставляют отчет зам.директора по УВР по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики, заседаний ПСПК		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедшую четверть (год)
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

9.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.6.7.

10. Программа деятельности администрации школы:

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

составляет общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимся;

составляет общий список слабоуспевающих учащихся;

утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;

утверждает график посещения администрацией индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
составляет аналитические справки по итогам посещения индивидуальных занятий;
составляет справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
отчет в РУО о работе со слабоуспевающими обучающимися (по требованию) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса о продолжении обучения в ОУ.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11. О контроле соблюдения данного Положения:

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.