

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕНОЙ ИМ.С.А.АХМАДОВА  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО РАЙОНА ЧР»



Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ  
с.Беной им.С.А.Ахмадова  
Ножай-Юртовского района ЧР»  
Адамов М.У.  
Приказ №113 от 15.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива школы**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

Общее собрание трудового коллектива школы (далее Собрание) – высший орган самоуправления Учреждения, который создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием из числа членов трудового коллектива открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Утверждается приказом директора школы.

**2. Основные функции Собрания.**

Основными функциями общего собрания трудового коллектива являются:

- 1) обсуждение коллективного договора, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения для внесения их на утверждение;
- 3) ходатайство о награждении работников Учреждения в целях морального стимулирования за заслуги и достижения в области образования;

4) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

### **3. Права членов общего собрания трудового коллектива**

Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Состав и порядок работы.**

В состав Собрания входят все работники школы.

С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.