

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕНОЙ ИМ.С.А.АХМАДОВА»**

366237 ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Беноей, ул. А.А. Кадырова,34, e-mail: obrugova@mail.ru

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2016 года



**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова»
по реализации ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Устава МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

1. сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
2. определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.11. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.13. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.14. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.14.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики данного учебного предмета, курса.

2.14.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.14.3. Содержание учебного предмета, курса.

2.14.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности разрабатывается на уровень образования (1-4 классы). Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя).

2.15. Рабочая программа по учебным предметам **основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.15.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.

2.15.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

2.15.3. Содержание учебного предмета, курса.

2.15.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования. Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя)

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса принимаются решением педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
- 4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- 4.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 4.8 Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)
- 4.9.Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.
- 4.10. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Оформление рабочей программы.

- 5.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1).
- На титульном листе указывается:
3. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
 4. Название предмета (курса).
 5. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
 6. Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория).
 7. Год составления Программы.
 8. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (с.Беной).
 9. В верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении рабочей программы ШМО, согласовании с заместителем директора по УВР, о принятии рабочей программы педагогическим советом и утверждении руководителем МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
- 5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).
- 5.4. Календарно- тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №3)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«Рассмотрено» Руководитель МО учителей гуманитарного цикла _____ /Хамзатова Г.М./ Протокол № от « » _____ 2017 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ / Саламова Х.А./ « » _____ 2017 г.	«Утверждаю» Директор школы _____ / Т.Х.Бициева/ Протокол ПС№ _____ Приказ № от « » _____ 2017г.
---	--	---

Рабочая программа
по курсу «Литература»
5-9 классы
2017-2018 учебный год

Составила: Манатова Алия Масютовна,
учитель русского языка и литературы

с.Беной

Календарно-тематическое планирование по ... в ... классе
Автор, издательство, год

№	Тема урока (разделы, четверти)	Количество во часов	Дата	
			По плану	Фактически
Раздел				