

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»  
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)

МУ «Нажи- Йуьртан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«БЕНА ЙУЪРТАРА С.А. АХМАДОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБОУ «Бена йуьртара С.А. Ахмадовн царах йолу ЙЙШ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 28 августа 2025 года

№ 171

с. Беной

**Об утверждении локально-нормативных актов**

В соответствии со статьи 28 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
на основании решения педагогического совета (протокол от 27.08.2025 года №2),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие локально-нормативные акты «Перечень локально-нормативных актов». Приложение 1.
2. Магомаеву А.Б., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить локальные акты на сайте в срок до 29.08.2025г.
3. Цуриевой Р.К., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальными актами в срок до 01.09.2025г.
4. Педагогическим работникам применять в работе утвержденные локальные акты.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Г.Обругова

### Перечень локально-нормативных актов

№ п/п	Наименование ЛНА
1.	Политика обработки персональных данных
2.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
3.	Правила внутреннего трудового распорядка
4.	Положение о добровольном пожертвовании
5.	Режим занятий обучающихся
6.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
7.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
8.	Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
9.	Положение о классном руководстве
10.	Положение о комиссии по противодействию коррупции
11.	Положение о методическом объединении учителей
12.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
13.	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
14.	Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
15.	Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся
16.	Положение о социальном паспорте школы
17.	Положение о языке (языках) обучения и воспитания
18.	Положение о проведении метапредметных недель
19.	Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися
20.	Положение об электронной информационно-образовательной среде
21.	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
22.	Положение об этике общения в родительских чатах

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»**  
**(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)**

МУ «Нажи-Йуьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат**  
**«БЕНА ЙУЪРТАРА С.А. АХМАДОВН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА**  
**ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»**  
**(МБОУ «Бена йуьртара С.А. Ахмадовн цIарах йолу ЙЙШ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ с.Беной  
им.С.А.Ахмадова»  
(протокол от 27.08.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «СОШ с.Беной  
им.С.А.Ахмадова»  
от 28.08.2025 № 171

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МБОУ СОШ с.Беной  
им.С.А.Ахмадова  
(протокол от 27.08.2025 № 2)

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между**  
**МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» и обучающимися и (или)**  
**родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством

об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в том числе посредством Единого портала государственных услуг или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.