

Рассмотрено на
пед. совете
школы

*Пр.п.1 от
29.08.2016г.*

Согласовано
Зам. директора школы по УВР
_____ Х.А. Саламова



Пр. № 43 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла является структурным подразделением школьного методического объединения учителей – предметников.
- 1.2. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла взаимодействует с методическими объединениями учителей школы других циклов (начальных классов, учителей естественно –математического цикла, классных руководителей, воспитателей).
- 1.3. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла создаётся при наличии трёх и более учителей одного предмета или одного предметного цикла.
- 1.4. Руководитель методического объединения выбирается из числа учителей гуманитарного цикла членами данного методического объединения.
- 1.5. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла в своей деятельности руководствуется Уставом, Концепцией развития школы, общешкольным планом учебно-воспитательной работы, планом работы школьного методического объединения учителей-предметников.
- 1.6. Деятельность методического объединения учителей гуманитарного цикла осуществляется на демократической основе.
- 1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций районного методического кабинета, методической темы, учёта индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

2. Состав и структура.

- 2.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла объединяет педагогов русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, основ религиозной культуры.
- 2.2. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла возглавляет председатель методического объединения.

3. Цели методического объединения учителей гуманитарного цикла.

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей гуманитарного цикла: ознакомление с нормативными документами,

овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов.

3.2. Получение информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений, информации о методической литературе по предметам гуманитарного цикла; получение полной объективной информации о работе учителей гуманитарного цикла в школе; анализ работы учителей гуманитарного цикла и распространение их опыта среди коллег; методическая помощь учителям гуманитарного цикла.

3.3. Совместное планирование учителей гуманитарного цикла; выявление творческого потенциала учащихся; осуществление межпредметных связей; организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах; совершенствование профессионального мастерства учителей гуманитарного цикла.

4. Задачи методического объединения учителей гуманитарного цикла.

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам гуманитарного цикла.

4.3. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4.4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом; организация открытых уроков;

4.5. Организация внеклассных мероприятий по предмету и предметных недель с целью повышения интереса учащихся к предметам гуманитарного цикла.

4.6. Ознакомление с методическими разработками различных авторов; анализ методов преподавания предметов гуманитарного цикла.

4.7. Отчёты о профессиональном самообразовании учителей гуманитарного цикла.

4.8. Учёт преемственности при переходе учащихся из начальной школы в 5 класс.

4.9. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей гуманитарного цикла.

5. Функции методического объединения учителей гуманитарного цикла.

5.1. Создание информационного банка: о составе преподавателей гуманитарного цикла, о состоянии преподавания, качестве знаний, о профессиональном уровне педагогов, о развитии учащихся.

5.2. Адаптация новых педагогических технологий, методических систем к реалиям школы.

5.3. Представление членов методического объединения к поощрению.

5.4. Обобщение и распространение передового опыта членов методического объединения.

5.5. Разработка тестов, срезов, контрольных работ и т.п.

5.6. Контроль выполнения учебных программ.

5.7. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

5.8. Организация повышения квалификации педагогов гуманитарного цикла.

6. Права учителей гуманитарного цикла.

6.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла имеет право:

- Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки и тарификации;
- Выбирать и рекомендовать к применению примерные программы учебного предмета, а также учебники, включённые в федеральный перечень.
- Обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Методическому и Педагогическому советам школы.
- Распределять методическую работу среди педагогов гуманитарного цикла.
- Выбирать и рекомендовать систему промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла, определять критерии оценок.

7. Обязанности учителей гуманитарного цикла.

- 7.1. Каждый учитель обязан повышать свой профессиональный уровень на курсах по предмету (не реже одного раза в 5 лет).
- 7.2. Активно участвовать в деятельности методического объединения.
- 7.3. Иметь собственную программу профессионального образования.
- 7.4. Раз в год давать открытый урок и внеклассное мероприятие по предмету.
- 7.5. Систематически (по заранее составленному графику) посещать уроки коллег.
- 7.6. Раз в год готовить и проводить предметную неделю.
- 7.7. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 7.8. Знать нормативные документы.
- 7.9. Владеть основами самоанализа урока, внеклассного мероприятия, педагогической деятельности.
- 7.10. Посещать районные методические объединения по предметам.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения учителей гуманитарного цикла.

8.1. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла избирается сроком на один год в августе на вводном заседании методического объединения.

8.2. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения,
- пополнение «методической копилки»,
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведённых мероприятиях,
- проведение заседаний методического объединения,
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, внеклассных мероприятий)
- Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла организует:
 - взаимодействие учителей гуманитарного цикла с другими учителями-предметниками с целью обеспечения преемственности обучения и распространения педагогического опыта,

- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения,
- изучение и использование передового опыта,
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей гуманитарного цикла.

8.3. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей.

9. Организация работы.

9.1. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла работает по собственному плану, утверждённому директором школы.

9.2. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в четверть (4 раза в год) + вводное заседание (в августе месяце), на котором избирается руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла и обсуждается предстоящий план работы на текущий учебный год + заключительное заседание (в июне месяце), на котором составляется и обсуждается анализ работы за учебный год.

9.3. Решения методического объединения имеет право принимать при условии, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

9.4. Решения принимаются большинством голосов, открытым голосованием.

9.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

9.6. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. (Протоколы методического объединения хранятся в школьном методическом кабинете). Протоколы подписываются председателем и секретарём.

9.7. Решения методического объединения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех его членов.

9.8. В конце учебного года составляется и обсуждается анализ работы методического объединения.

10. Структура проведения заседаний методического объединения учителей гуманитарного цикла.

10.1. Вступительное слово руководителя МО о проблеме и цели заседания.

10.2. Выступления по теме заседания (теоретическая часть).

10.3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть)

10.4. Обзор методической литературы.

10.5. Текущие вопросы.

10.6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные.

11. Документация методического объединения учителей гуманитарного цикла.

11.1. Положение о методическом объединении учителей гуманитарного цикла.

11.2. Анализ работы учителей гуманитарного цикла за учебный год.

11.3. Кадровый состав и характеристика кадров.

11.4. Годовой план с целями и задачами работы.

11.5. Графики проведения заседаний методического объединения.

- 11.6. Протоколы заседаний методического объединения (хранятся в школьном методическом кабинете).
- 11.7. Графики проведения срезовых (проверочных) работ.
- 11.8. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 11.9. Графики открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 11.10. График проведения предметных недель.
- 11.11. Материалы «методической копилки».