

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕНОЙ ИМ.С.А.АХМАДОВА»

366237 ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Беной, ул. А.А. Кадырова, 34 e-mail: obrugova@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании МС  
Протокол №1 от 28.08.16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*Т.Х. Бициева*  
Т.Х. Бициева  
приказ № 43 от 08.09.2016 г.



**Положение  
о работе с молодыми специалистами в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

\* не имеющий педагогического стажа:

- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;

- студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения;

- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;

\* имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник – это учитель:

\* обладающий квалификационной категории не ниже первой;

\* стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;

\* высоким профессиональным мастерством;

\* стабильно высокими результатами в работе;

\* пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;

\* постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением

**2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

2.1. Цель работы с молодыми специалистами –

совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

**2.2. Задачи:**

\* профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;

- \* установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- \* мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- \* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- \* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- \* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

### **3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

3.1 Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2 За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3 Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4 Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5 Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- \* невыполнения им своих обязанностей;
- \* увольнения или перевода на другую должность;
- \* психологической несовместимости с молодым специалистом.

### **4. Обязанности и права наставника**

4.1 Наставник обязан:

- \* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- \* составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно- воспитательной работе (далее- УВР);
- \* изучать личностные качества молодого специалиста;
- \* способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- \* мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- \* оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- \* способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

- \* корректировать план работы с молодыми специалистами;
- \* с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- \* использовать различные формы деятельности.

## **5. Обязанности и права молодого специалиста**

### 5.1 Молодой специалист обязан:

- \* добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- \* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- \* принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- \* использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- \* прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- \* овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- \* совершенствовать свой культурный уровень;
- \* отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

### 5.2 Молодой специалист имеет право:

- \* вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;
- \* вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- \* знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- \* просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- \* повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- \* выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- \* вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

## **6. Руководство деятельностью наставников**

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- \* создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- \* поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- \* изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- \* регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- \* осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- \* оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- \* стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- \* разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;

- \* определять:
- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- \* настоящее Положение;
- \* план работы окружного методического центра с молодыми специалистами;
- \* внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- \* приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- \* протоколы заседаний методического объединения;
- \* методические рекомендации по организации наставничества;
- \* сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- \* отчеты наставников;
- \* отчеты молодых специалистов;
- \* отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- \* отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- \* диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

## **Педагогические компетенции молодого специалиста:**

### **\* организационные:**

- умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий.
- проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей ученика;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

### **\* коммуникативные:**

- демократический стиль общения с учащимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

### **\* информационные:**

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

### **\* управленческие:**

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
- определять учебные задачи;
- повышать познавательную активность и мотивацию учащихся;
- объективно оценивать деятельность учащихся;
- анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов;
- определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.