

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»  
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)**

МУ «Нажин- Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«БЕНА ЮЪРТАРА АХМАДОВ С.А. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА» (МБЮУ «Бена юьртара Ахмадов С.А. цI. йолу ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

от 20 января 2020 года

№ 153

с.Беной

**Об организации приема в 1-й класс на 2020/21 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2020/21 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 20 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2020/21 учебного года 01.02.2020 с 09:00.
3. Гачалаевой С.А, секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5. Обруговой М.Г., заместителю директора по ИКТ, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:
  - 5.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.01.2020.
  - 5.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
6. Саламову Х.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2020/21 учебного года 30.06.2020 с 09:00.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение):

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.Х.Бициева

С приказом ознакомлен(ы):

Саламова Х.А.

Обругова М.Г.

Гачалаева С.А.



**График  
приема документов в 1-е классы**

| <b>День недели</b> | <b>Время начала приема</b> | <b>Время окончания приема</b> |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Понедельник        | 09:00                      | 16:00                         |
| Вторник            | 09:00                      | 16:00                         |
| Среда              | 09:00                      | 16:00                         |
| Четверг            | 09:00                      | 16:00                         |
| Пятница            | 09:00                      | 16:00                         |