

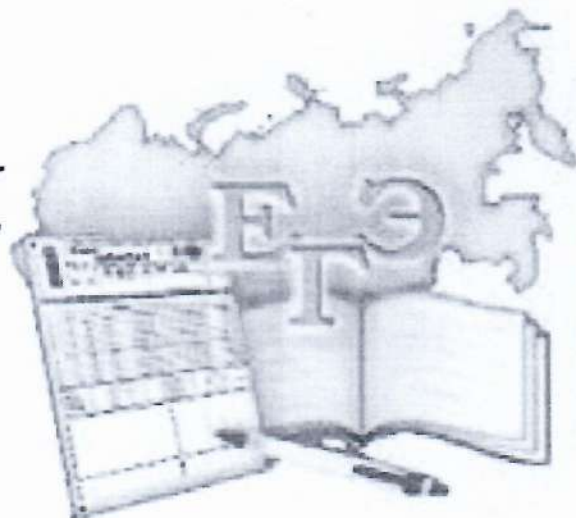
**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ**  
**к государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся выпускных классов**  
**МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»**  
**в 2023-2024 учебном году**

**государственная  
итоговая аттестация**



**Подготовка  
к ОГЭ**

**Подготовка К  
ЕГЭ**



**План**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся выпускных классов МБОУ «СОШ с.Беной им. С.А.Ахмадова»**  
**Ножай-Юртовского муниципального района**  
**в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, ответственный за информационное обеспечение зам. директора по ИКТ
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР

6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024	май-июнь - 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 зам. директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР

#### НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по ИКТ
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по ИКТ
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР

#### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР

3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО *
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Организация малых педсоветов для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023 март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО

#### РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ, учителя русского языка

6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2023 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный

			за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, Ответственный за ГИА-2024 в школе зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультациями для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024, апрель 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024, апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
<b>КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2024 в школе, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Эльдаров А.А.

**Приложение к плану подготовки к ГИА-2024**

**Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов  
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**

**Цель:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	

	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР классные руководители
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР



	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	
<b>АПРЕЛЬ-МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2023-2024 учебном году	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика консультаций учащихся	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
	2. Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Эльдаров А.А.