

Снижение бюрократической нагрузки на педагогов

С 1 марта 2025 года вступают в силу изменения, которые были внесены в статью 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части норм, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».



Какие документы можно требовать от педагога при реализации ООП школы

Перечень документов, которые должны составлять педагогические работники, утвердило Минпросвещения (приказ от 06.11.2024 № 779).

Рабочие программы предмета, курса, модуля

Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно пояснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.



Это требование касается педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, которые составляют программы коррекционной работы и коррекционных курсов.

Журнал успеваемости

Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения от 01.10.2021 № С К403/08).

Журнал внеурочной деятельности

Поручите его педагогам, которые ведут курсы внеурочной деятельности.



Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.

План воспитательной работы

Его ведет классный руководитель. Единую форму плана можете оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

Характеристика на ребенка – по запросу

Минпросвещения указывает, что характеристику может составлять классный руководитель ученика.



Установите единую форму документа на бланке организации.