

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»
(МБОУ «СОШ с. Беной им.С.А.Ахмадова»)

МУ «Нажин- Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«БЕНА ЮЪРТАРА АХМАДОВ С.А. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА» (МБЮУ «Бена юьртара Ахмадов С.А. цӀ. йолу ЮЮШ»)

Утверждаю:
Директор школы М.Т. Обругова
Приказ № 08 от 08.2022г.



План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2022	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания , бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	раз в 1 четверть	Директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной	в течение года	Зам директора по ВР

	комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию		родительский комитет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Директор, заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение».	сентябрь	Зам директора по ВР

	1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Классные руководители
5	День Этикета.	декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	март	Зам директора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	апрель	Зам директора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	сентябрь	Директор предс.бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	ежедневно	Директор,зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия