

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕНОЙ им.С.А.АХМАДОВА»**

366237 ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Беной, ул. А.А. Кадырова,34 e-mail: soshbenoy@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Беной им. С.А.Ахмадова»
протокол № 1
от « 29 » августа 2016г.

Директор школы _____ /Т.Х.Бициева/
приказ № 43 от «01» 09 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, учета и использования добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова».**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Беноей им.С.А.Ахмадова»(далее по тексту – МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова»).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова»

1.3. Основным источником финансового обеспечения МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова» является бюджетное финансирование из регионального и местного бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова»

дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова».

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова» вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МБОУ «СОШ с.Беноей им.С.А.Ахмадова» (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова», а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова», обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;

- дата пожертвования.
- 3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
- 3.4. Бухгалтерия МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» обеспечивает:
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
 - ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
 - осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
4. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова», муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ежегодно (октябрь) директор МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» (на общем родительском собрании или на сайте школы).
- 4.2. МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
- 4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» осуществляется директором МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова», учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.
- 4.4. Директор МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.
- 4.5. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения, учёта и
использования добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»

**Договор
добровольного пожертвования**

« » _____ 20 г. № _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Беной им.С.А.Ахмадова» (далее МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»), в лице директора Бициевой Т.Х., действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» (пункт 2.8. Положения)

1.3. МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова» принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
- б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МБОУ «СОШ с. Беной им.С.А.Ахмадова» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:	МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»:
Ф.И.О. (или наименование организации)	366237, Чеченская Республика, с.Беной, А.А.Ахмадова, 34
Адрес: _____	ИНН/КПП 2009001901/200901001
_____	ОГРН 1092032001907
Паспорт _____ № _____ выдан (кем) _____ (когда) _____	Директор Т.Х.Бициева
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

3.8. Безвозмездное получение учреждением имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования.

3.9. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение учреждением пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

5.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

с.Беной

« _____ » _____ 20__ г.

[Наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и [наименование образовательного учреждения], именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице [должность, Ф. И. О.