

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕНОЙ ИМ.С.А.АХМАДОВА»**

366237, ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Беной, ул. А.А. Кадырова,34, e-mail: [soshbenov@mail.ru](mailto:soshbenov@mail.ru) сайт школы: [www.benoy.edu95.ru](http://www.benoy.edu95.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы *Т.Х. Бициева*  
Приказ №43 от 01.09.2016г.



**Положение о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
  - Устав образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова».
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

- 3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей -4.
- 3.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом и ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.6. Обучение в школе ведется:

- в первом классе по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

3.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

3.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.9. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 30 минут.

3.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы по согласованию с Советом учреждения.

3.13. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8-9	36	
10-11	37	

3.14. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.17. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся уровня начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся уровней основного и среднего общего образования - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.18. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4-м уроках.

3.19. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.21. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.22. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий группы продленного дня.

3.23. В школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.24. При изучении иностранного языка на уровне начального общего образования, при проведении занятий по технологии, по иностранному языку и информатике на уровне основного общего образования; по физической культуре, по иностранному языку, информатике, элективным курсам на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.25. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.26. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.27. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

#### **4. Режим каникулярного времени.**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5. Режим внеурочной деятельности.**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется Положением о внеурочной деятельности.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, индивидуально-групповые занятия, спецкурсы, практикумы, спортивные секции, кружки, классные часы планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков и проводятся после перерыва продолжительностью не менее 45 минут по окончании учебных занятий по отдельному расписанию, утвержденному директором.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

#### **6. Режим выполнения домашних заданий**

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):  
во 2–3 классах — 1,5 ч.,  
в 4–5 классах — 2 ч.,  
в 6–8 классах — 2,5 ч.,  
в 9–м классе — до 3,5 ч.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

7.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов - по итогам учебного года (без отметочное обучение);

2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускном 9,11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

7.3. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета Школы.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

8.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.1.4. Графики работы специалистов.