

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)

МУ «Нажин- Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БЕНА ЮЪРТАРА АХМАДОВ С.А. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Бена юьртара Ахмадов С.А. цӀ. йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 04.09.2023 года

№ 26

с.Беной

О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения требований санитарных правил СП 2.4.2.782-99, постановления Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409- 08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Цуриева Р.К.- зам. директора по ВР, председатель комиссии;
 - Хамзатова Г.М.- председатель ПК, член комиссии;
 - Хамзатханова Х.И.- учитель начальных классов, член комиссии;
 - Хункаева М.З.- повар столовой;
 - Дагаев Б.С.-представитель родительской общественности.
2. Бракеражной комиссии:
 - 2.1. проводить бракераж поступающей продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - 2.2. проводить бракераж готовой продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
 - 2.3. Контролировать:
 - качество продуктов питания,
 - соблюдение меню- раскладки,
 - наличие сертификатов,
 - правильность закладки продуктов и приготовление пищи,
 - норма выхода блюд,
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы, разрешения их к выдаче и записи в бракеражном журнале,
 - правильность отбора и хранения суточных проб,
 - температурный режим в холодильном оборудовании.
3. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала поступающей продукции, за ведение бракеражного журнала готовой кулинарной продукции Цуриеву Р.К., зам.директора по ВР.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/М.Г.Обругова/

С приказом ознакомлены:
Хамзатханова Х.И. *Хамзатханова*
Цуриева Р.К. *Цуриева*
Хамзатова Г.М. *Хамзатова*
Хункаева М.З. *Хункаева*
Дагаев Б.С. *Дагаев*



Приложение 1
к приказу № 86 от 04.09.2023г.

**План работы бракеражной комиссии
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии