

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)

МУ «Нажи- Йуъртан муниципальни кюштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«БЕНА ЙУЪРТАРА С.А. АХМАДОВИ ҖАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБОУ «Бена йуъртара С.А. Ахмадови җарах йолу йиш»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»
им.С.А.Ахмадова»
Протокол № 2 от 28.08.2025 г.

Председатель Цуриева Р.К.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»**

Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии МБОУ «СОШ с.Беной им. С. А. Ахмадова» (далее - Школа) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяет порядок ее формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность председателя, членов и секретаря комиссии.

1. Общие положения

1.1. «Комиссия по противодействию коррупции в Школе» (далее Комиссия) является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.2. Комиссия создается для координации деятельности должностных лиц и органов управления Школой в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению в Школе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы (или лица его замещающего).

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников Школы и должен включать не менее 5 (пяти) человек.

3. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Школе;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Функции Комиссии

4.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Школе и условий им способствующих.

4.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Школе.

4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения работников Школы

4.5. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Школе.

4.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Школе.

4.7. Взаимодействие с органами управления Школой в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

4.8. Создание в Школе морально-нравственного климата в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.

4.9. Рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц по фактам проявления в Школе коррупционных действий с рекомендацией руководителю (или лицу его замещающему) о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

5. Полномочия (компетенция) Комиссии

5.1. Комиссия организует работу с привлечением специалистов по актуальным направлениям. Комиссия:

- координирует деятельность должностных лиц Школы по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение руководителю (или лицу его замещающему) Школы по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Школе и контролирует их реализацию;
- проводит анализ и экспертизу, издаваемых руководителем Школы (или лицом его замещающим) документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает ситуации, в которых личная заинтересованность руководителя и работников Школы влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью выполнения и интересами других лиц, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан (конфликт интересов);

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы в целях противодействия коррупции в структуре Школы;
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты Школы с учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы, в том числе руководителя (или лица его замещающего).

5.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии обязан:

- определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителя Школы, в случае необходимости привлекать к работе специалистов по специфике рассматриваемых вопросов и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- давать соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- вносить председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

- организовать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;
- вести протокол заседания Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии имеет право:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществлять иную работу по поручению Председателя Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

- несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации Школы;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

8. Взаимодействия Комиссии

8.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии на основании рекомендаций, поступивших от Комиссии.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется руководителем Школы (или лицом его замещающим) после принятия Положения решением Комиссии.