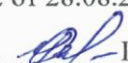


МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»**
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)

МУ «Нажи- Йуртан муниципални коштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
**«БЕНА ЙУЪРТАРА С.А. АХМАДОВН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»**
(МБОУ «Бена йуъртара С.А. Ахмадовн царах йолу ЙЙШ»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»
им.С.А.Ахмадова»
Протокол № 2 от 28.08.2025 г.
Председатель  Цуриева Р.К.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»
М.Г.Обругова
Приказ № 28.08.2025г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»**

Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии МБОУ «СОШ с.Беной им. С. А. Ахмадова» (далее - Школа) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяет порядок ее формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность председателя, членов и секретаря комиссии.

1. Общие положения

- 1.1. «Комиссия по противодействию коррупции в Школе» (далее Комиссия) является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.
- 1.2. Комиссия создается для координации деятельности должностных лиц и органов управления Школой в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению в Школе.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 2. Состав и порядок формирования Комиссии**
 - 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы (или лица его замещающего).
 - 2.2. Комиссию возглавляет председатель.
 - 2.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников Школы и должен включать не менее 5 (пяти) человек.
- 3. Основная задача Комиссии**

Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Школе;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Функции Комиссии

4.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Школе и условий им способствующих.

4.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Школе.

4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения работников Школы

4.5. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Школе.

4.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Школе.

4.7. Взаимодействие с органами управления Школой в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

4.8. Создание в Школе морально-нравственного климата в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.

4.9. Рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц по фактам проявления в Школе коррупционных действий с рекомендацией руководителю (или лицу его замещающему) о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

5. Полномочия (компетенция) Комиссии

5.1. Комиссия организует работу с привлечением специалистов по актуальным направлениям. Комиссия:

- координирует деятельность должностных лиц Школы по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение руководителю (или лицу его замещающему) Школы по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Школе и контролирует их реализацию;
- проводит анализ и экспертизу, издаваемых руководителем Школы (или лицом его замещающим) документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает ситуации, в которых личная заинтересованность руководителя и работников Школы влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью выполнения и интересами других лиц, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан (конфликт интересов);

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы в целях противодействия коррупции в структуре Школы;
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты Школы с учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы, в том числе руководителя (или лица его замещающего).

5.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии обязан:

- определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителя Школы, в случае необходимости привлекать к работе специалистов по специфике рассматриваемых вопросов и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- давать соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- вносить председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

- организовать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;
- вести протокол заседания Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии имеет право:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществлять иную работу по поручению Председателя Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

- несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации Школы;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

8. Взаимодействия Комиссии

8.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии на основании рекомендаций, поступивших от Комиссии.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется руководителем Школы (или лицом его замещающим) после принятия Положения решением Комиссии.