

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕНОЙ ИМ. С.А.АХМАДОВА»  
(МБОУ «СОШ с.Беной им.С.А.Ахмадова»)  
МУ «Нажин- Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«БЕНА ЮЬРТГАРА АХМАДОВ С.А. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА» (МБЮШ «Бена юьртгара Ахмадов С.А. цӀ. йолу ЮЮШ»)

Протокол  
педагогического совета

Дата: 01.03.2022г.

№ 4

Присутствовали: 25 чел.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и должностных инструкций, обновленных в связи с принятием ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №№ 286, 287), разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ:

Директора школы Обругову Муминат Габисовну который доложил присутствующим на данном совещании результаты работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

Цитата: «Уважаемые коллеги мною и членами рабочей группы была проведена следующая работа:

1. Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов и должностных инструкций, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты и должностные инструкции школы:

№/п	Наименование локальных нормативных актов
2.	Инструкция по делопроизводству
4.	Номенклатура дел в школе
6.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися предметов в других организациях
8.	Порядок освоения учащимися любых других предметов
10.	Порядок учета мнения Совета обучающихся и родителей
12.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
14.	Правила внутреннего трудового распорядка школы
16.	Положение о локальных актах в школе
18.	Положение о Педагогическом совете
20.	Положение о классном руководстве

21.	Положение о библиотеке
22.	Положение о библиотечном фонде
23.	Положение о блоке дополнительного образования
24.	Положение о бракеражной комиссии в школе
25.	Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся
26.	Положение о ведении классного журнала
27.	Положение о видеоконференцсвязи
28.	Положение о внутришкольном контроле
29.	Положение о ГПД
30.	Положение о дежурном администраторе в школе
31.	Положение о дежурстве по школе
32.	Положение о дистанционном обучении
33.	Положение о Дне здоровья
34.	Положение о Дне самоуправления в школе
35.	Положение о добровольной пожарной дружине в школе
36.	Положение о доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям
37.	Положение о защите персональных данных обучающихся
38.	Положение о защите персональных данных сотрудников школы
39.	Положение о здоровьесберегающей деятельности
40.	Положение о каникулах обучающихся
41.	Положение о кафедре
42.	Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов
43.	Положение о комиссии об установлении перечня, размеров и условий надбавок
44.	Положение о комиссии по трудовым спорам в школе
45.	Положение о комиссии по урегулированию споров
46.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда
47.	Положение о контрактном управляющем в школе
48.	Положение о контроле за организацией и качеством питания в школе
49.	Положение о методических объединениях
50.	Положение о Методическом совете
51.	Положение о мониторинге качества образования в школе
52.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
53.	Положение о персональных надбавках
54.	Положение о платных образовательных услугах
55.	Положение о повышении квалификации педработников
56.	Положение о поощрении обучающихся за успехи
57.	Положение о портфолио обучающегося
58.	Положение о портфолио учителя
59.	Положение о порядке ведения личных дел обучающихся
60.	Положение о порядке ведения личных дел педагогов школы и сотрудников
61.	Положение о порядке обучения по индивидуальному плану (по новым ФГОС)
62.	Положение о порядке оформления образовательных отношений
63.	Положение о порядке пользования обучающимися инфраструктурой школы
64.	Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий
65.	Положение о порядке приобретения, учета, хранения и выдачи бланков документов об образовании
66.	Положение о порядке проведения инструктажей в школе
67.	Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией
68.	Положение о посещении необязательных занятий (элективных курсов, факультативов)
69.	Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений

№/п	Наименование должностных инструкций (папка №1)
1.	Должностная инструкция водителя в школе (профстандарт)
2.	Должностная инструкция бухгалтера школы
3.	Должностная инструкция воспитателя ГПД школы
4.	Должностная инструкция воспитателя школы (профстандарт)
5.	Должностная инструкция врача-педиатра школы (профстандарт)
6.	Должностная инструкция главного бухгалтера школы (профстандарт)
7.	Должностная инструкция дворника школы
8.	Должностная инструкция делопроизводителя школы
9.	Должностная инструкция для социального педагога школы
10.	Должностная инструкция заведующего производством
11.	Должностная инструкция завхоза школы (профстандарт)
12.	Должностная инструкция заместителя директора по АХР (профстандарт)
13.	Должностная инструкция заместителя директора по АХЧ (профстандарт)
14.	Должностная инструкция инструктора по физкультуре
15.	Должностная инструкция кладовщика в школе (профстандарт)
16.	Должностная инструкция классного руководителя
17.	Должностная инструкция методиста дополнительного образования (профстандарт)
18.	Должностная инструкция педагога дополнительного образования
19.	Должностная инструкция педагога-библиотекаря школы
20.	Должностная инструкция педагога-организатора школы
21.	Должностная инструкция педагога-психолога школы
22.	Должностная инструкция пекаря в школе (профстандарт)
23.	Должностная инструкция повара школьной столовой
24.	Должностная инструкция помощника повара в школе (профстандарт)
25.	Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЖ (профстандарт)
26.	Должностная инструкция секретаря школы (профстандарт)
27.	Должностная инструкция слесаря-сантехника школы (профстандарт)
28.	Должностная инструкция специалиста по кадрам в школе (профстандарт)
29.	Должностная инструкция специалиста по охране труда
30.	Должностная инструкция старшего водителя школы
31.	Должностная инструкция старшего методиста доп. образования (профстандарт)
32.	Должностная инструкция тьютора школы
33.	Должностная инструкция учителя (профстандарт)
34.	Должностная инструкция учителя английского языка (профстандарт)
35.	Должностная инструкция учителя биологии (профстандарт)
36.	Должностная инструкция учителя географии (профстандарт)
37.	Должностная инструкция учителя ИЗО (профстандарт)
38.	Должностная инструкция учителя иностранного языка (профстандарт)
39.	Должностная инструкция учителя информатики (профстандарт)
40.	Должностная инструкция учителя истории и обществознания (профстандарт)
41.	Должностная инструкция учителя математики
42.	Должностная инструкция учителя музыки (профстандарт)
43.	Должностная инструкция учителя МХК (профстандарт)
44.	Должностная инструкция учителя начальных классов
45.	Должностная инструкция учителя ОБЖ (профстандарт)
46.	Должностная инструкция учителя родного языка и литературы (профстандарт)
47.	Должностная инструкция учителя русского языка и литературы
48.	Должностная инструкция учителя технологии (профстандарт)
49.	Должностная инструкция учителя физики (профстандарт)
50.	Должностная инструкция учителя физкультуры (профстандарт)
51.	Должностная инструкция учителя химии (профстандарт)

## ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Проекты локально-нормативных актов и должностных инструкций школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.

1.2. Классному руководителю 4-го класса в текущем 2021/22 учебном году в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

1.3. Протокол родительского собрания с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Обругова М.Г.

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ Гачалаева С.А.